BERUFSINFO | Berufsbereich: Bau / Architektur / Gebäudetechnik | Bildungsweg: Akademische Ausbildung

# Innenarchitekt*in

## BERUFSBESCHREIBUNG

Innenarchitekt*innen planen und gestalten Räume für die private und öffentliche Nutzung. Dabei versuchen sie ihre kreativen Ideen mit den Wünschen der Kundinnen und Kunden in Einklang zu bringen. Sie zeichnen (meist mit Hilfe von Computerprogrammen) Skizzen der Räume mit den geplanten Einrichtungsgegenständen. Bei ihrer Arbeit berücksichtigen sie unter anderem die vorgegebenen Gebäudestrukturen, die geplanten Funktionen der Räume, die Raummaße, Materialien, Farben oder Beleuchtung. Als Bauleiter*innen für den Innenausbau organisieren, koordinieren und überwachen sie die Ausführung der Arbeiten von Handwerker*innen und anderen Fach- und Hilfskräften.

Innenarchitekt*innen arbeiten unter anderem in Architekturbüros, für Einrichtungs- und Möbelhäuser, aber auch für Produktionsunternehmen im Team mit Fachkräften der Planung und Entwicklung, des Verkaufs oder der Herstellung von Möbeln, Einrichtungen und Accessoires.

## Ausbildung

Für den Beruf Innenarchitekt*in bestehen Ausbildungsmöglichkeiten an Fachhochschulen und Universitäten, aber auch Höhere Technische Lehranstalten und Kollegs bieten entsprechende Spezialisierungsmöglichkeiten.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Beratungsgespräche mit Kundinnen/Kunden und Auftraggeber*innen führen: Aufgabenstellung klären, Planungsgrundlagen und finanziellen Rahmen ermitteln
- Gestaltungsvorschlägen nach Maßgabe der finanziellen Rahmenbedingungen erarbeiten
- Skizzen, Pläne, Kostenvoranschläge erstellen (z. B. mit Details der Farb-, Licht- und Materialgestaltung)
- Wohnungen, Geschäftslokale, Hotels, Museen, Bibliotheken, Schulen, Konzerthallen etc. gestalten
- Ausschreibungsverfahren durchführen; bei der Auftragsvergabe an einzelne Firmen mitwirken
- als Bauleiter*innen die Bauarbeiten überwachen und koordinieren; dabei auf die Übereinstimmung von Baugenehmigung und Ausführungsplänen achten
- nach Abschluss der Bauarbeiten: die Bauabnahme, Kostenermittlung, Rechnungsprüfung und Projektdokumentation durchführen; Mängel feststellen und beseitigen lassen
- bei Werbemaßnahmen, Präsentationen und Kataloggestaltungen für Fachzeitschriften mitwirken

## Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Gefühl für Farben und Formen
- gestalterische Fähigkeit
- gutes Augenmaß
- kaufmännisches Verständnis
- technisches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kritikfähigkeit
- Kund*innenorientierung
- Verhandlungsgeschick

- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- räumliches Vorstellungsvermögen
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Umweltbewusstsein
- Zielstrebigkeit

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)

- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- interdisziplinäres Denken
- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft

WKO WIEN
WIRTSCHAFTSKAMMER WIEN