

# Dispatcher (m./w./d.) - Flugverkehr

## BERUFSBESCHREIBUNG

Dispatcher (m./w./d.) im Flugverkehr arbeiten in den Steuerungszentralen von Flughäfen der zivilen Luftfahrt oder von militärischen Flughäfen. Sie erarbeiten Abflug- und Landepläne für Passagiermaschinen und Frachtflugzeuge und koordinieren, steuern, überwachen und dokumentieren damit den Flugbetrieb einer Fluglinie bzw. eines Flughafens. Während Dispatcher (m./w./d.) die laufende Planung und Überwachung der Flüge durchführen, greifen Operations Controller (m./w./d.) bei Schwierigkeiten und Verzögerungen ein.

Bei der Arbeit von Dispatchern (m./w./d.) kommen modernste Computer- und Rechenprogramme zum Einsatz, welche die optimalen Abflug- und Landezeiten, das Ladegewicht und den Treibstoffverbrauch usw. der Flugzeuge berechnen. Dispatcher arbeiten im Team mit administrativen Mitarbeiter\*innen, mit dem flugtechnischen Personal sowie mit dem Personal am Flugfeld.

## Ausbildung

Voraussetzung für die Berufsausübung ist eine Reifeprüfung (Matura) und eine staatliche Flugdienstleisterlizenz. Um zur Prüfung für die Lizenz antreten zu können, müssen Kandidat\*innen innerhalb der letzten 24 Monate mindestens zwölf Monate unter Aufsicht eines lizenzierten Flight Operations Officers (m./w./d.) (FOO = Dispatcher) gearbeitet haben. Üblicherweise sind in Österreich aber zwei Jahre Berufserfahrung erforderlich. Die Ausbildung erfolgt in der Regel in der Zusammenarbeit von Fluglinien mit einer Flugschule, die Ausbildungskurse anbieten.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Ankunfts- und Abflugzeiten von Passagier- und Frachtflugzeugen berechnen
- tägliche Flugpläne eines Flughafens ausarbeiten und einteilen
- Wetterunterlagen zusammenstellen, Treibstoffmenge berechnen
- Flugpersonal briefen und laufend informieren
- Überflug- und Landebewilligungen einholen
- Airport-Slots beantragen und koordinieren
- bei Schwierigkeiten rasch den Normalbetrieb wieder herstellen
- moderne Rechen-, Steuerungs- und Planungssoftware einsetzen
- Flugdaten erheben, auswerten, dokumentieren und archivieren
- diverse Überwachungs- und Kontrollinstrumente bedienen
- organisatorische und administrative Aufgaben erledigen
- gesetzliche Bestimmungen und Vorschriften der Luftfahrt und des Flugverkehrs kennen
- luftfahrttechnische Qualitäts- und Sicherheitsstandards kennen und einhalten
- geographische Karten, Flugstreckenkarten, Satellitenkarten usw. führen
- Betriebsbücher, Protokolle führen

## Anforderungen

- gute Reaktionsfähigkeit
- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- mathematisches Verständnis
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Koordinationfähigkeit
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise