# Druckvorstufentechnik (Lehrberuf)

## BERUFSBESCHREIBUNG

Druckvorstufentechniker*innen sind für alle erforderlichen Vorarbeiten für den Druck von Zeitungen, Zeitschriften, Plakaten, Prospekten, Büchern, Formularen usw. verantwortlich. Auch Produktionen im Bereich digitaler Medien (z. B. E-Books, Bildschirmpräsentationen) gehören zu ihrem Arbeitsbereich. Sie verwenden für nahezu alle Arbeitsabläufe den Computer. Sie erfassen die Texte, Grafiken und Bilder oder übernehmen sie vom Datenträger. Sie bearbeiten Texte, Grafiken und Bilder und erstellen das Layout (die Gestaltung) der Druckerzeugnisse. Sie arbeiten in Druckereibetrieben, Verlags- und Zeitungsdruckereien oder in Druckereien von Verpackungsindustriebetrieben. In größeren Druckereien arbeiten sie gemeinsam mit anderen Fachkräften des Druckereiwesens sowie mit Fachkräften des Mediendesigns. Bei ihrer Arbeit haben sie außerdem Kontakt zu ihren Auftraggeber*innen und Kund*innen.

## Ausbildung

Die Ausbildung erfolgt als **Lehrausbildung** (= Duale Ausbildung). Voraussetzung dafür ist die Erfüllung der 9-jährigen Schulpflicht und eine Lehrstelle in einem Ausbildungsbetrieb. Die Ausbildung erfolgt überwiegend im **Ausbildungsbetrieb** und begleitend dazu in der **Berufsschule**. Die Berufsschule vermittelt den theoretischen Hintergrund, den du für die erfolgreiche Ausübung deines Berufs benötigst.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Originalvorlagen für die Reproduktion und die vorgegebenen Arbeitsmaterialien prüfen
- Arbeitsvorbereitung, Arbeitsschritte festlegen
- Strich- und Tonwertproduktionen mit elektronischen Geräten herstellen
- mengen- und gestaltungsorientierten Satz herstellen
- Druckformen für den Offsetdruck mit Hilfe von fotomechanischen und elektronischen Geräten herstellen
- Seiten- und Bogenmontagen ausführen
- Texte und Bilder bearbeiten (z. B. Farben und Fehler korrigieren)
- Farbauszüge (Reproduktionen), Satzprodukte und Druckformen messen und prüfen
- die fertigen Produkte für deren eventuelle Wiederverwendung lagern und sicherstellen
- technische Einrichtungen reinigen, pflegen und warten
- einfache Instandsetzungsarbeiten durchführen
- technische Daten und Arbeitsergebnisse erfassen

## Anforderungen

- Auge-Hand-Koordination
- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)

- Datensicherheit und Datenschutz
- Gefühl für Farben und Formen
- gestalterische Fähigkeit
- gutes Augenmaß
- räumliches Vorstellungsvermögen
- technisches Verständnis

- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung

- Aufmerksamkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld

- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft