







## Personalberater\*in

## **BERUFSBESCHREIBUNG**

Der wichtigste Aufgabenbereich von Personalberater\*innen ist die Vermittlung von Arbeitskräften. Hierzu gehört die Personalsuche- und Personalauswahl für Unternehmen ebenso wie die Stellensuche für Bewerber\*innen. Dabei vermitteln sie sowohl Arbeiter\*innen und Angestellte als auch Fach- und Führungskräfte. Personalberater\*innen übernehmen darüber hinaus auch Aufgaben im Bereich des Personalmanagements, wie z. B. Personalcontrolling, Personalentwicklung oder Personalbedarfsplanung. Sie arbeiten in Personaldienstleistungsunternehmen bzw. in Unternehmensberatungsfirmen im Team mit Berufskolleg\*innen und haben engen Kontakt zu ihren Auftraggeber\*innen.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- die Aufgabenschwerpunkte der zu besetzenden Position erheben und festlegen
- die persönlichen und fachlichen Anforderungen in Zusammenarbeit mit dem Unternehmen festlegen
- eine Suchstrategie erarbeiten
- Textanzeigen erstellen
- die Medien auswählen, in denen die Suchanzeige geschaltet wird (Printmedien und Internet)
- die eingehenden Bewerber\*innenunterlagen sichten und auswählen
- Bewerber\*innenanfragen beantworten
- Auswahlinterviews mit Bewerber\*innen führen, Assessment-Center organisieren und abhalten
- Kontakt der ausgewählten Bewerber\*innen mit den jeweiligen Entscheidungsträgern des Unternehmens aufbauen
- beim Auswahlprozess unterstützen
- die Integration von neuen Mitarbeiterinnen in das Unternehmen unterstützen

## **Anforderungen**

- Anwendung generativer künstlicher Intelligenz (KI)
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- Präsentationsfähigkeit
- wirtschaftliches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund\*innenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Rechtsbewusstsein
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- interdisziplinäres Denken
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken

**Ausbildung** 

Es gibt keinen geregelten Zugang zu diesem Beruf. Ausbildungen im Bereich der Personalwirtschaft sind z. B. durch schulische kaufmännische Ausbildungen (Handelsakademien) oder Fachhochschuloder Universitätsstudiengänge im Bereich Betriebswirtschaft, Personalwirtschaft möglich. Außerdem besteht die Möglichkeit zu einer Lehrausbildung im Beruf Personaldienstleistung (Lehrberuf).



