BERUFSINFO

Berufsbereich: Informatik / IT / Kommunikationstechnik

Bildungsweg: Schulische Ausbildung

Informatikkaufmann / Informatikkauffrau

BERUFSBESCHREIBUNG

Informatikkaufleute arbeiten in Einzelhandels- und Großhandelsbetrieben sowie in Servicebetrieben der IKT-Branche (IKT = Informations- und Kommunikationstechnologie). Sie informieren und beraten Kundinnen und Kunden beim Kauf von IKT-Produkten wie z. B. Computer, Laptops, Modems, Scanner, Kopiergeräte, Telefone und Mobiltelefone. Sie beobachten die neuesten Entwicklungen am Markt, holen Angebote ein und führen Bestellungen durch. Sie installieren und konfigurieren die Geräte und Anlagen, nehmen sie in Betrieb und führen mit ihren Kundinnen und Kunden Einschulungen durch.

Informatikkaufleute verbinden sowohl kaufmännisches als auch technisches Know-how. Sie arbeiten im Team mit Berufskolleginnen und -kollegen und verschiedenen Fachkräften aus den betrieblichen Abteilungen wie Einkauf, Verkauf, Lager und Vertrieb.

Ausbildung

Voraussetzung für diesen Beruf ist eine kaufmännische Ausbildung. Ergänzend dazu ist eine Ausbildung im IT- und Multimedia-Bereich sinnvoll. Neben berufsbildenden Schulen mit entsprechenden Schwerpunkten bieten auch kaufmännische Lehrberufe eine gute Voraussetzung für den Berufseinstieg als Informatikkaufmann*frau.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Privat- und Firmenkundinnen und -kunden beraten und informieren
- Kundinnen-/Kundenwünsche analysieren
- auf Grundlage der Kundinnen-/Kundenwünsche Produkte- und Serviceleistungen auswählen und zusammenstellen
- informations- und kommunikationstechnische Geräte und Anlagen wie z. B. Computer, Laptops, IT-Anlagen, Telefonanlagen, Mobiltelefone präsentieren und erklären
- Angebote erstellen, über Finanzierungsmöglichkeiten informieren
- Kaufverträge abschließen
- informationstechnische Systeme bei Kund*innen vor Ort installieren und in Betrieb nehmen
- Serviceleistungen vereinbaren und ausführen
- Kundinnen/Kunden und Benutzer*innen beraten und einschulen
- Betriebsbücher, technische Unterlagen, Handbücher, Listen, Journale etc. führen

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- Präsentationsfähigkeit
- technisches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung
- Verkaufstalent

- Aufmerksamkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit

- gepflegtes Erscheinungsbild

- Organisationsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- Umgang mit sozialen Medien

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft

WIRTSCHAFTSKAMMER WIEN